



**Guardia di Finanza**  
**REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO**  
**TRENTINO-ALTO ADIGE**

**Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti**

Via G. D. Romagnosi 15, 38122 Trento – Tel. 0461/252212– Pec TN0520000p@pec.gdf.it

**CAPITOLATO D'ONERI**

**VENDITA DI KG. 1.012,00 DI ROTTAMI DI OTTONE (BOSSOLI) RISULTANTI DALL'UTILIZZO DELLE MUNIZIONI NEL CORSO DELLE ESERCITAZIONI DI TIRO A FUOCO DEL CORPO DELLA GUARDIA DI FINANZA RELATIVE AGLI ANNI 2021 II° SEMESTRE, 2022 – 2023 – 2024 - 2025.**

**1. DESCRIZIONE DEI BENI DA VENDERE:**

**Kg. 1.012,00 (milledodici/00)** di rottami di ottone (bossoli) di varie dimensioni e non schiacciati, per un valore di **€ 2.024,00 (duemilaventiquattro/00)**.

**2. UBICAZIONE DEL MATERIALE:**

Il materiale in questione è stoccato nei locali del Reparto Tecnico Logistico e Amministrativo Trentino Alto Adige, via G. D. Romagnosi, 15 Trento – 38122.

**3. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE E REFERENTI:**

Titolare: Mar. C. Di Somma Raffaele; Vice Brig. Ress Stefano, quali militari addetti all'Ufficio Logistico, Sezione Commissariato e Armamento – Drappello Commissariato.

**4. TEMPI DI EFFETTUAZIONE DEL RITIRO:**

Tempo limite per il ritiro del materiale in questione: **30 giorni** dalla notifica dell'esito del controllo di legittimità della Corte dei Conti.

**5. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicatario dovrà provvedere ad adempiere agli obblighi contrattuali con l'utilizzo di tutto il materiale necessario e senza aggravio di spese per questa Amministrazione. I mezzi idonei (automezzi, carrelli, bilance ecc.) necessari per procedere all'accertamento del peso, nonché per il carico del suddetto materiale, dovranno essere forniti dalla ditta aggiudicataria.

Si evidenzia che ai sensi della circolare n. 02/3/2867 datata 21 novembre 2000 del Ministero della Difesa – Direzione generale degli Armamenti Terrestri/Ufficio Generale Coordinamento Tecnico, **l'alienazione di bossoli in ottone dovrà avvenire previa deformazione degli stessi. Tali operazioni dovranno essere effettuate nel più breve tempo possibile e,**

**comunque, entro 10 giorni dal ritiro. La deformazione avverrà a cura e a spese dell'aggiudicatario, e dovrà essere svolta alla presenza di militari appositamente designati che redigeranno il relativo processo verbale.**

La ditta eseguirà le prestazioni senza alcun vincolo di subordinazione ed è, inoltre, tenuta a mantenere il segreto e a non dare informazioni e/o notizie di quanto venisse a conoscenza sia in occasione dell'attività, sia in relazione alla sua presenza nei locali del Reparto. La movimentazione del materiale deve essere eseguita in ottemperanza alle normative di sicurezza previste, in particolare il testo unico sulla sicurezza D.lgs. 81/2008 del 09/04/2008 in materia di "Sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro".

L'azienda deve eseguire personalmente l'incarico assunto. Può tuttavia avvalersi della collaborazione di ausiliari, purché l'attività in questione venga svolta con oneri a carico della stessa e sotto la propria direzione e responsabilità.

Il ritiro dovrà essere effettuato con mezzi e personale dell'acquirente e in ossequio a quanto disposto nel Disciplinare di gara, entro 30 gg. lavorativi **dalla notifica dell'avvenuto riscontro positivo che la Corte dei Conti dovrà dare nella fase di controllo preventivo di legittimità ovvero trascorsi 60 (sessanta) giorni dall'invio del decreto di approvazione del contratto all'Autorità di controllo contabile, dopo i quali diverrà in ogni caso esecutivo.**

Prima del ritiro dei beni, e comunque **entro 10 (dieci) giorni dal positivo riscontro della Corte dei Conti di cui al punto che precede,** l'aggiudicatario dovrà provvedere a versare in un'unica soluzione il corrispettivo del prezzo di acquisto dei beni oggetto della vendita.

Il corrispettivo dovrà essere pagato con bonifico bancario al seguente **IBAN IT06X0100003245BE0000004HT**, indicando come intestatario/beneficiario il **Ministero dell'Economia e delle Finanze** e come causale **"TN? Capitolo d'entrata 2360 – vendita beni fuori uso"**.

La quietanza/ricevuta di versamento, riportante i dati del versante, la data dell'effettivo pagamento e la causale sopra richiamata, deve essere trasmessa tempestivamente, via pec all'indirizzo [trentino.acquisti@pec.gdf.it](mailto:trentino.acquisti@pec.gdf.it).

Almeno 48 ore prima del ritiro del materiale dovranno essere inviati a mezzo e-mail, agli indirizzi [DiSomma.Raffaele@gdf.it](mailto:DiSomma.Raffaele@gdf.it) e [TN0520036@gdf.it](mailto:TN0520036@gdf.it) (Ufficio Logistico – Sezione Commissariato e Armamento – Drappello Armamento) copia dei documenti di riconoscimento del personale che effettuerà il ritiro e del libretto di circolazione del/dei mezzo/i che accederà/anno in caserma.

## **6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, conformemente a quanto disposto dal Regolamento UE 26/04/2016 n. 2016/679 e agli adempimenti amministrativi connessi alla procedura dettagliatamente descritta dal D.Lgs n. 36 del 31.03.2023 recante il Codice dei contratti pubblici

I dati personali saranno raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono altresì acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Prendendo visione e, in caso di soggetto aggiudicatario, controfirmando il presente Capitolato, si ritiene dato il proprio consenso in merito a quanto sopra descritto.

Firmato Digitalmente  
IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO  
(Ten. Col. Ilaria Pelliccia)